



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI
FISCIANO (SA), via Roma, 47
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659
e-mail: saic89000v@istruzione.it
sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it**



Prot. n. 2005

Fisciano, 23/09/2020

**Al personale ATA –
ALBO-
SITO WEB**

PROTOCOLLO SICUREZZA – Anti contagio COVID-19 - PERSONALE ATA

Il Dirigente scolastico al fine di contenere la diffusione e il contagio della infezione da COVID- 19 preso atto delle PROCEDURE DI SICUREZZA - PIANO DI INTERVENTO PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO COVID-19 – aggiornamento n. 3 del 21 settembre 2020 redatto e sottoscritto dal RSPP, dal medico competente, dal RLS e dal Dirigente stesso emana il seguente Protocollo

PREVENZIONE

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo sé stessi e gli altri, seguendo le principali norme di igiene, collaborando all'attuazione delle misure di isolamento e quarantena, in caso di contagio, e seguendo le indicazioni delle autorità competenti.

PRINCIPALI RIFERIMENTI TECNICO-LEGISLATIVI

- Ordinanza del Ministro della Salute 30.01.2020 “Misure profilattiche contro il nuovo Coro- navirus (2019 - nCoV)” (G.U. Serie Generale n. 26 del 01.02.2020);
- Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 “Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” (G.U. Serie Generale n. 26 del 01.02.2020);
- Decreto Legge 23.02.2020, n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19” (G.U. n. 45 del 23.02.2020);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.02.2020 recante “Disposizioni attuative del Decreto Legge 23.02.2020 n. 6” (G.U. Serie Generale n. 45 del 23.02.2020);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25.02.2020 recante “Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23.02.2020 n. 6” (G.U. Serie Generale n. 47 del 25.02.2020);
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14.03.2020;
- Decreto Legge del 17.03.2020 n. 18 recante “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica COVID-19” (G.U. Serie Generale del 17.03.2020);
- Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale” (G.U. Serie Generale n. 73 del 20.03.2020);
- Decreto Legge del 25.03.2020 n. 19 “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemio- logica da COVID-19” (G.U. Serie Generale n. 79 del 25.03.2020);
- Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 25.03.2020 “Modifica dell’elenco



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



dei codici di cui all'allegato 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22.03.2020" (G.U. Serie Generale n. 80 del 26.03.2020);

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 integrato con il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;
- Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – aprile 2020;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 recante “Indicazioni operative relative alle attività del Medico Competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività”;
- Decreto Legge del 16.05.2020, n. 33 “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (G.U. Serie Generale n. 125 del 16.05.2020);
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 “Disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (G.U. n. 126 del 17.05.2020);
- Rapporto ISS COVID-19, n. 5/2020 Rev. “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 - Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor”;
- le Ordinanze del Presidente della Regione Campania e relativi chiarimenti e allegati (ove presenti);
- www.governo.it;
- www.salute.gov.it
- Estratto verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 82 del 28 maggio 2020;
- Estratto verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 90 del 22 giugno 2020;
- D.M. 39 del 26 giugno 2020 avente ad oggetto “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020-2021)”;
- Estratto verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 07 luglio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19 del 13 luglio 2020 avente ad oggetto “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;
- D.M. 80 del 03 agosto 2020 avente ad oggetto “Adozione del Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia”;
- D.M. 87 del 06 agosto 2020 avente ad oggetto “Protocollo d'intesa per garantire l'inizio



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



dell'anno scolastico" dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione dei COVID-19";

- D.M. 89 del 07 agosto 2020 avente ad oggetto "Adozione delle Linee Guida sulla Didattica Digitale integrata di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";
- Estratto verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 100 del 12 agosto 2020;
- Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1436 del 13 agosto 2020 avente ad oggetto
- "Tramissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 agosto 2020 avente ad oggetto "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Linee guida direzione regionale Campania del 25 agosto 2020;
- Estratto verbale Comitato Tecnico Scientifico n. 104 del 31 agosto 2020.

Per tutti i riferimenti normativi e i relativi aggiornamenti si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/>

Organizzazione lavorativa

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito entrare e uscire dal plesso scolastico attraverso uno qualsiasi dei varchi esistenti, fatti salvi gli incarichi specifici di vigilanza e sorveglianza di classi e/o spazi eventualmente conferiti. Sarà cura di ciascun lavoratore dell'Istituto rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti, entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito ed attenersi allo scrupoloso rispetto delle misure di sicurezza di seguito specificate e suddivise per singola mansione

Misure di sicurezza per assistenti tecnici ed amministrativi

Al fine del contenimento del contagio e della tutela del personale tecnico ed amministrativo, le attività presso questa Istituzione Scolastica vengono espletate solo ed esclusivamente ottemperando a quanto di seguito specificato:

- rispetto della distanza minima interpersonale di almeno un metro anche all'interno dei singoli uffici; si è proceduto infatti ad un'opportuna riorganizzazione degli ambienti di lavoro, anche con installazione di schermature parafuoco, che prevede, laddove possibile, un solo operatore per ufficio o disposizioni delle postazioni di lavoro tali da garantire il rispetto di detta distanza;
- apposizione, in prossimità degli uffici, di dispenser automatici per l'erogazione di soluzioni igienizzanti e di cartellonistica con indicazioni delle procedure di sicurezza anti-contagio COVID-19 da mettere in atto;
- utilizzo di idonei DPI (mascherine del tipo specificato nel paragrafo "Dispositivi di Protezione Individuale") qualora non fosse possibile rispettare la distanza minima interpersonale di un metro, nel mentre degli spostamenti all'interno degli spazi comuni (corridoi, atri, ecc.) e in caso di contatti con l'utenza esterna. Sarà cura del lavoratore richiedere i DPI all'ufficio personale, poco prima che terminino quelli in dotazione e al fine di evitare di rimanere senza, anche per un breve lasso di tempo;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



- frequente disinfezione delle mani facendo uso delle soluzioni igienizzanti ivi presenti;
- evitare assembramenti sia all'interno degli uffici che nelle immediate vicinanze degli stessi;
- evitare qualsiasi forma di contatto ravvicinato;
- accurata pulizia giornaliera dei locali, degli arredi e delle attrezzature ivi ubicati con appositi prodotti disinfettanti e igienizzanti;
- sanificazione periodica degli ambienti con rilascio di certificazione di avvenuto intervento;
- adeguata manutenzione degli impianti di climatizzazione (ove presenti) con pulizia periodica dei filtri e pulizia settimanale degli apparecchi terminali locali nel caso di contemporanea condivisione dello stesso ambiente o stanza da parte di più lavoratori;
- accesso al pubblico/consulenti/rappresentanti/fornitori (su appuntamento) limitato ad una persona per volta, dotata di mascherine, attraverso percorsi confinati e attesa in zone filtro. Agli utenti esterni non provvisti di DPI anti-contagio non è consentito l'accesso ai locali scolastici.

Fondamentale è il rispetto dei seguenti obblighi da parte dei lavoratori addetti alla mansione:

- misurare quotidianamente la temperatura prima di recarsi al lavoro;
- rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C), tosse secca, difficoltà respiratorie, altri sintomi influenzali o anche contatto con persone risultate positive al CO-VID-19 o in quarantena o a grave sospetto di infezione e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, in ottemperanza alle disposizioni statali, nonché il Dirigente Scolastico; i numeri utili sono: 1500, istituito dal Ministero della Salute, 112 o il numero verde istituito dalla Regione Campania 800 90 96 99;
- non poter espletare attività lavorative in presenza di febbre (oltre 37,5°C), difficoltà respiratorie, tosse secca o altri sintomi influenzali;
- dichiarare tempestivamente, anche in corso di espletamento delle attività lavorative, la comparsa di sintomi influenzali, tosse secca, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, difficoltà respiratorie, ecc. avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti prima di rientrare presso il proprio domicilio per ivi permanere;
- rispettare tutte le disposizioni delle autorità e le presenti procedure nel mentre dell'espletamento delle attività lavorative; in particolare: tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, non toccarsi occhi e bocca con le mani, utilizzare fazzolettini monouso quando si starnutisce o tossisce o, in alternativa, farlo usando la piega del gomito. Si raccomanda, una volta utilizzati i fazzoletti, di gettarli negli appositi contenitori/sacchetti che saranno poi opportunamente smaltiti;
- utilizzare sempre le soluzioni igienizzanti, messe a disposizione nei locali scolastici, prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, il lavoratore dovrà indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- vigilare affinché l'accesso agli uffici di segreteria avvenga sempre tramite appuntamenti



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



con l'utenza;

- favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza;
- controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto;
- procedere ad una frequente igienizzazione della propria postazione di lavoro, avendo cura di igienizzare, prima e dopo l'uso, eventuale attrezzature di uso promiscuo.

Misure di sicurezza per collaboratori scolastici

In ragione di quanto sopra esposto, al fine della tutela del personale addetto all'accoglienza, alla vigilanza e alla pulizia degli ambienti, le attività presso questa Istituzione Scolastica vengono espletate solo ed esclusivamente ottemperando a quanto di seguito specificato:

- rispetto della distanza minima interpersonale di almeno un metro; si è proceduto infatti ad un'opportuna riorganizzazione degli ambienti di lavoro anche con installazione di schermature parafiatto;
- apposizione, in tutti i punti critici, di dispenser automatici per l'erogazione di soluzioni igienizzanti e di cartellonistica con indicazioni delle procedure di sicurezza anti-contagio CO-VID-19 da mettere in atto;
- utilizzo di idonei DPI del tipo specificato nel paragrafo "Dispositivi di Protezione Individuale" nel mentre dell'espletamento della propria mansione e durante gli spostamenti all'interno degli spazi comuni (corridoi, atri, ecc.) e in caso di contatti con l'utenza esterna. Sarà cura del lavoratore richiedere i DPI all'ufficio personale, poco prima che terminino quelli in dotazione e al fine di evitare di rimanere senza, anche per un breve lasso di tempo;
- frequente disinfezione delle mani facendo uso delle soluzioni igienizzanti ivi presenti;
- evitare assembramenti;
- evitare qualsiasi forma di contatto ravvicinato;
- accurata pulizia giornaliera dei locali, degli arredi e delle attrezzature ivi ubicati con appositi prodotti disinfettanti e igienizzanti;
- sanificazione periodica degli ambienti con rilascio di certificazione di avvenuto intervento;
- adeguata manutenzione degli impianti di climatizzazione (ove presenti) con pulizia periodica dei filtri e pulizia settimanale degli apparecchi terminali locali (fancoil o ventilconvettori) nel caso di contemporanea condivisione dello stesso ambiente o stanza da parte di più lavoratori;
- accesso al pubblico/consulenti/rappresentanti/fornitori (su appuntamento) limitato ad una persona per volta, dotata di mascherine, attraverso percorsi confinati e attesa in zone filtro.

Agli

utenti esterni non provvisti di DPI anti-contagio non è consentito l'accesso ai locali scolastici.

Basilare per il contenimento del contagio è una pulizia accurata ed approfondita degli ambienti di lavoro, ivi compresi superfici, suppellettili, porte e maniglie, con particolare riguardo ai servizi igienici per i quali viene garantita la pulizia più volte durante la giornata nonché la disinfezione a chiusura.

Si ricorda che le operazioni di pulizia comprendono: rimozione meccanica dello sporco, lavaggio



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



con acqua, uso di idoneo detergente ad azione disinfettante/igienizzante, risciacquo abbondante. Il processo di risciacquo è fondamentale: affinché la pulizia porti ad una riduzione della carica infettante, l'acqua e il sapone non sono sufficienti se non sono combinati ad un'azione di abbondante risciacquo. È importante utilizzare panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie e arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/igienizzanti potenzialmente tossici (controllare i pittogrammi sulle etichette).

Fondamentale è anche il rispetto dei seguenti obblighi da parte dei lavoratori addetti alla mansione:

- misurare quotidianamente la temperatura prima di recarsi al lavoro;
- rimanere presso il proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C), tosse secca, difficoltà respiratorie, altri sintomi influenzali o anche contatto con persone risultate positive al CO-VID-19 o in quarantena o a grave sospetto di infezione e di informare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, in ottemperanza alle disposizioni statali, nonché il Dirigente Scolastico; i numeri utili sono: 1500, istituito dal Ministero della Salute, 112 o il numero verde istituito dalla Regione Campania 800 90 96 99;
- non poter espletare attività lavorative in presenza di febbre (oltre 37,5°C), difficoltà respiratorie, tosse secca o altri sintomi influenzali;
- dichiarare tempestivamente, anche in corso di espletamento delle attività lavorative, la comparsa di sintomi influenzali, tosse secca, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, difficoltà respiratorie, ecc. avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti prima di rientrare presso il proprio domicilio per ivi permanere;

rispettare tutte le disposizioni delle autorità e le presenti procedure nel mentre dell'espletamento delle attività lavorative; in particolare: mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro da persona a persona, evitare qualsiasi forma di contatto fisico, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, non toccarsi occhi e bocca con le mani, utilizzare fazzolettini monouso quando si starnutisce o tossisce o, in alternativa, farlo usando la piega del gomito. Si raccomanda, una volta utilizzati i fazzoletti, di gettarli negli appositi contenitori/sacchetti che saranno poi opportunamente smaltiti;

- utilizzare sempre le soluzioni igienizzanti, messe a disposizione nei locali scolastici, prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa;
- procedere ad una frequente igienizzazione della propria postazione di lavoro, avendo cura di igienizzare, prima e dopo l'uso, eventuali attrezzature di uso promiscuo;
- per il personale designato, controllare che gli utenti esterni compilino il registro per il tracciamento delle presenze e la relativa modulistica;
- controllare che tutti rispettino il distanziamento previsto;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- utilizzare i prodotti per l'igiene e la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni, utilizzando i DPI prescritti per l'uso;
- assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
RUBINO NICODEMI**

FISCIANO (SA), via Roma, 47

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it



quanto predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, i servizi igienici, le attrezzature e i laboratori, il materiale didattico/ludico, le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori, corrimano, rubinetti, distributori automatici, ecc.);

- assicurare la costante presenza nei servizi igienici di sapone liquido nei dispenser e salviette di carta usa e getta;
- verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici, ciascuno per il proprio piano di competenza;
- compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione;
- per il lavoratore addetto alla reception, igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- per il lavoratore addetto all'apertura del plesso scolastico, igienizzarsi subito la mani dopo aver provveduto all'apertura/chiusura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, dovranno indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si recheranno presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, al momento dell'ingresso a scuola dovranno subito igienizzare le mani e una volta depositata l'eventuale borsa in segreteria, dovranno nuovamente procedere all'igienizzazione delle stesse.

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Vitalba Casadio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)